

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
1.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Erkki Paasikiven säätiö</p> <p>Osoite C/O Oras Invest, Fabianinkatu 14 A, 4. krs, 00100 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) info@erkipaasikivensaatio.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Anniina Myllyperkiö</p> <p>Osoite C/O Oras Invest, Fabianinkatu 14 A, 4. krs, 00100 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) anniina.myllyperkio@orasinvest.fi 050 597 0039</p>
3 Rekisterin nimi	Apurahanhakijarekisteri ja apurahansaajarekisteri.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Apurahanhakijarekisteri: Erkki Paasikiven säätiölle osoitettujen apurahahakemusten rekisteri apurahapäätösten tekemistä varten.</p> <p>Apurahansaajarekisteri: Myönnettyjen apurahojen maksatuksia ja maksujen seuranta varten, viranomaisille tehtävien apurahailmoitusten tekemistä varten ja myönnettyjen apurahojen avulla tehtävän tutkimus- tai muun hankkeen edistymisen seuranta varten.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Apurahanhakijarekisteri: Hakijan hakemuksessa antamat tiedot (nimi ja yhteystiedot, haetun apurahan käyttötarkoitus, mahdollisen työryhmän jäsenten nimet, haetun apurahan summa ja hakemisaika, säätiön aikaisemmin myöntämät apurahat, hakijan suorittamat tutkinnot, suosittelijat, hakijan ilmoittamat muut aikaisemmin saadut avustus- ja apurahat ja muut hakijan lähettämät tiedot ja liitteet).</p> <p>Apurahansaajarekisteri: Edellisten lisäksi henkilötunnus, pankkitilinumero, apurahan myöntöpäivä, summa ja maksatustiedot. Lisäksi apurahan saajan toimittamat tiedot tutkimuksen tai hankkeen edistymisestä.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan säännönmukaisesti apurahahakemuksen tekijältä.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Maksetut apurahat ilmoitetaan verohallinnolle ja Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle maatalousyrittäjien eläkelain 141 b §:n mukaisesti. Apurahahakemuksia käsittelevät Erkki Paasikiven säätiön hallituksen jäsenet ja säätiön henkilöstö.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä
9 Rekisterin suojausten periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja teknisesti pääsyvalvotuissa tiloissa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Pääsy sähköisesti tallennettuihin tiedostoihin on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Rekisterin verkkopalvelun toimittaja Admincontrol vastaa palvelinlaitteiden suojauksesta.
10 Tarkastus- oikeus	Apurahanhakijalla ja -saajalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat Erkki Paasikiven säätiön rekisterissä olevat tiedot. Tarkastus on maksuton, jos se tapahtuu enintään kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti allekirjoitetulla kirjeellä osoitteeseen: Anniina Myllyperkiö Erkki Paasikiven säätiö C/O Oras Invest Oy Fabianinkatu 14 A, 4. krs 00100 Helsinki
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Apurahanhakijalla ja -saajalla on oikeus vaatia Erkki Paasikiven säätiön rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedonkorjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja yksilöidysti.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Erkki Paasikiven säätiö ei käsittele henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin.