

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
1.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Erkki Paasikiven säätiö</p> <p>Osoite C/O Oras Invest, Fabianinkatu 14 A, 4. krs, 00100 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) info@erkipaasikivensaatio.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Anniina Myllyperkiö</p> <p>Osoite C/O Oras Invest, Fabianinkatu 14 A, 4. krs, 00100 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) anniina.myllyperkio@orasinvest.fi 050 597 0039</p>
3 Rekisterin nimi	Apurahanhakijarekisteri ja apurahansaajarekisteri.
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Apurahanhakijarekisteri: Erkki Paasikiven säätiölle osoitettujen apurahahakemusten rekisteri apurahapäätösten tekemistä varten.</p> <p>Apurahansaajarekisteri: Myönnettyjen apurahojen maksatuksia ja maksujen seurantaa varten, viranomaisille tehtävien apurahailmoitusten tekemistä varten ja myönnettyjen apurahojen avulla tehtävän tutkimus- tai muun hankkeen edistymisen seurantaa varten.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Apurahanhakijarekisteri: Hakijan hakemuksessa antamat tiedot (nimi ja yhteystiedot, haetun apurahan käyttötarkoitus, mahdollisen työryhmän jäsenten nimet, haetun apurahan summa ja hakemisaika, säätiön aikaisemmin myöntämät apurahat, hakijan suorittamat tutkinnot, suosittelijat, hakijan ilmoittamat muut aikaisemmin saadut avustus- ja apurahat ja muut hakijan lähettämät tiedot ja liitteet).</p> <p>Apurahansaajarekisteri: Edellisten lisäksi henkilötunnus, pankkitilinumero, apurahan myöntöpäivä, summa ja maksatustiedot. Lisäksi apurahan saajan toimittamat tiedot tutkimuksen tai hankkeen edistymisestä.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan säännönmukaisesti apurahahakemuksen tekijältä.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Maksetut apurahat ilmoitetaan verohallinnolle ja Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle maatalousyrittäjien eläkelain 141 b §:n mukaisesti. Apurahahakemuksia käsittelevät Erkki Paasikiven säätiön hallituksen jäsenet ja säätiön henkilöstö.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja teknisesti pääsyvalvotuissa tiloissa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Pääsy sähköisesti tallennettuihin tiedostoihin on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Rekisterin verkkopalvelun toimittaja Admincontrol vastaa palvelinlaitteiden suojauksesta.